



FACULDADE DE IMPERATRIZ – FACIMP

Associação Região Tocantina de Educação e Cultura S/C Ltda. – CNPJ. 69.441.194/0001-67 Telefax:
(99) 524-8298 site: www.facimp.edu.br e-mail: facimp@facimp.edu.br Av. Prudente de Moraes,
s/nº, Qd. 1 a 6 - Resid. Kubitscheck CEP. 65900-000

RELATÓRIO FINAL DE AVALIAÇÃO INTERNA

Imperatriz-Maranhão
2011

RELATÓRIO FINAL DE AVALIAÇÃO INTERNA

O presente relatório objetiva demonstrar o formato de avaliação a ser executada pela FACULDADE DE IMPERATRIZ – FACIMP.

Coordenação Acadêmica
MsC. Maria Eline Barbosa Oliveira

ÍNDICE

1 Relatório Final de Avaliação Interna	04
2 Questionário Aplicado ao corpo Discente	08
3 Questionário Aplicado ao corpo Docente	14
4 Questionário Aplicado ao corpo Administrativo	18
5 Relatório das reuniões com os diversos seguimentos envolvidos no processo de Avaliação Institucional da FACIMP.....	20
6 Anexos	22

1 RELATÓRIO FINAL DE AVALIAÇÃO INTERNA

APRESENTAÇÃO

À Comunidade Acadêmica, Órgãos Colegiados Superiores e Coordenadores de Cursos e Administrativos da FACIMP.

A Comissão Permanente de Avaliação da FACIMP apresenta o Relatório Final da Avaliação Institucional da FACIMP. As dimensões consideradas neste processo avaliativo foram estabelecidas pela Lei nº 10.861/04, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

O Relatório Final apresenta a sistematização dos relatórios oriundos de todos os cursos existentes na Instituição, elaborados pela Coordenação Acadêmica, Coordenadores de Cursos e Administrativo, além da proposta da CPA/FACIMP, com base na consulta de documentos e registros oficiais da Instituição.

Importante ressaltar que se trata de uma análise qualitativa, devendo ser complementada com indicadores quantitativos nas diferentes dimensões.

Em todas as instâncias a análise do documento será especial e fundamental para a continuidade da reflexão acerca dos diversos aspectos e atividades institucionais analisados e avaliados, para nortear as ações futuras da FACIMP.

I – DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome/ Código da IES _____

Caracterização de IES:

Instituição privada: com fins lucrativos

Faculdade de Imperatriz – FACIMP

COMPOSIÇÃO DA CPA	INSTITUIÇÕES QUE REPRESENTA

Imperatriz – Maranhão

Período de mandato da CPA _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____

Ato de designação da CPA _____

II – CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Quadro Teórico e evolutivo do Processo de Avaliação Institucional

A Avaliação Institucional é necessária e imprescindível, no sentido de desenvolver por meio de seu autoconhecimento um modo de inserção na sociedade e de dar significado ao seu trabalho, como subsídios contínuos para reorientação de seus programas e projetos.

Aspectos relevantes a ser considerados na avaliação institucional

Um dos aspectos relevantes a ser considerados no processo de autoavaliação da FACIMP é a construção gradativa de uma consciência institucional necessária à reflexão e revisão de políticas, programas e projetos que favoreçam os processos de autogestão em todas as instâncias.

Objetivos

- Fornecer subsídios para a tomada de decisões sobre as políticas da instituição;
- Analisar a eficiência e relevância dos programas e projetos sociais institucionais e seus impactos para a região em que está inserida;
- Promover e estimular a implantação de processos avaliativos em todas as instâncias da Instituição, na busca de melhoria da qualidade do ensino;
- Construir um banco de dados de ex-alunos, de forma a possibilitar um feedback para a Instituição.

III – METODOLOGIA

Partindo-se do pressuposto de que a avaliação institucional perpassa por diferentes etapas, desde a identificação, a análise e a priorização de temas preocupados na formulação de questões avaliativas. Os demais dados seguirão um processo contínuo na busca de indicadores que melhor expresse o significado do mérito exigido pelas questões avaliativas

A mediação da CPA se faz através da sensibilização e sistematização das questões levantadas junto à comunidade envolvida. A sistematização compreende a elaboração de instrumentos para a coleta de dados, sua viabilização eletrônica, análise e tratamento desses dados para atingir o resultado final.

A realização do processo de Avaliação Institucional ocorrerá no meado do primeiro semestre do ano em curso.

IV- DESENVOLVIMENTO

A coleta de informações pertinentes à análise dos dados, a sistematização das informações coletadas e a interpretação dos resultados funcionarão como pontos relevantes na culminante do processo avaliativo, que à luz dos parâmetros se chegará à conclusão sobre o mérito e relevância do avaliado.

A partir do resultado da análise, podem-se propor recomendações, decisões e ações de sustentação, correção e aperfeiçoamento da gestão institucional.

V – AS DIMENSÕES DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Os temas propostos para discussão englobam o ensino, pesquisa, extensão e a gestão e têm como foco o cumprimento das metas planejadas de forma coletiva.

A dinâmica da avaliação tem como norte o referencial das dimensões propostas pelos SINAES – Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior:

a) Dimensões essenciais da Instituição:

- . A missão e o plano de desenvolvimento institucional;
- . A política para o ensino, a pesquisa e a extensão;
- . A responsabilidade social da Instituição;
- . A organização e gestão da Instituição.

b) Dimensões relacionadas aos elementos concretos da Instituição:

- . As políticas de pessoas, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo;
- . Intra-estrutura física;
- . Planejamento e avaliação;
- . Políticas de atendimento aos estudantes;
- . Sustentabilidade financeira.

Os dados obtidos dos questionários serão sistematizados conforme demonstrado no quadro abaixo:

QUADRO I

Período: de _____ / _____ / _____

Ações programadas na proposta	Ações realizadas	Resultados alcançados Fragilidades Potencialidades	Observações:

VI – CONSIDERAÇÕES FINAIS E ENCAMINHAMENTOS

São adotados procedimentos de análise e síntese de forma sistematizada em todas as dimensões, possibilitando uma visão pontual das ações programadas, ações realizadas, potencialidades e fragilidades das propostas da CPA/FACIMP, de forma a apresentar à comunidade um diagnóstico de como atua a instituição em todos os segmentos, constituindo com isso, ferramentas para o planejamento e a gestão da instituição.

Por último, disponibilizar no site da instituição, divulgar e descrever como os resultados obtidos são incorporados no planejamento da gestão acadêmica e administrativa e submeter à audiência de interessados.

3 QUESTIONÁRIO APLICADO AO CORPO DISCENTE

1 QUESITO: **Condições Físicas e Instrumentais da Instituição**

- 1.1 As instalações prediais da instituição são apropriadas?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 1.2 O acesso à Instituição é fácil?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 1.3 A localização da Instituição é adequada?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 1.4 A conservação dos prédios é feita periodicamente e atende suas expectativas?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 1.5 As salas de aula possuem condições físicas adequadas?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 1.6 Os bebedouros estão bem distribuídos e funcionam bem?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 1.7 Você considera que os recursos materiais e audiovisuais (multimídia, DVD, TV, etc.) são compatíveis com as necessidades das aulas e do curso?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 1.8 A disponibilidade dos laboratórios para as aulas práticas satisfazem as exigências dos cursos?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 1.9 As instalações de laboratórios, equipamentos e serviços de apoio ao curso são:
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente

2 QUESITO: **Atendimento Acadêmico**

- 2.1 Os serviços prestados pelos funcionários satisfazem suas necessidades?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 2.2 Os funcionários do setor são prestativos no atendimento?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente

2.3 Os funcionários do atendimento acadêmico cumprem os prazos estabelecidos relacionados à emissão de documentos, retorno de informações, etc.?

Insuficiente Regular Bom Excelente

2.4 Sua relação para com o acadêmico tem qualidade no atendimento?

Insuficiente Regular Bom Excelente

3 QUESITO: **Biblioteca e pesquisa na Internet**

3.1 As condições do acervo da biblioteca que atendem ao aluno do curso são:

Insuficiente Regular Bom Excelente

3.2 Os funcionários são prestativos no atendimento?

Insuficiente Regular Bom Excelente

3.3 O acervo disponível é suficiente para suas pesquisas?

Insuficiente Regular Bom Excelente

3.4 Como você avalia o acervo da biblioteca, quanto à atualização, face às necessidades curriculares do seu curso?

Insuficiente Regular Bom Excelente

3.5 O ambiente é confortável e agradável?

Insuficiente Regular Bom Excelente

3.6 Conta com espaço físico adequado para estudo e consulta?

Insuficiente Regular Bom Excelente

3.7 O horário de funcionamento atende suas necessidades?

Insuficiente Regular Bom Excelente

3.8 Há orientação e disponibilidade de funcionário sempre que solicitado?

Insuficiente Regular Bom Excelente

3.9 O acesso à internet possibilita uma pesquisa satisfatória?

Insuficiente Regular Bom Excelente

4 QUESITO: **Limpeza**

4.1 Quando você chega à instituição os ambientes de uso geral estão limpos?

Insuficiente Regular Bom Excelente

4.2 Você encontra sua sala de aula limpa todos os dias?

Insuficiente Regular Bom Excelente

4.3 Os banheiros estão sempre em boas condições de uso?

Insuficiente Regular Bom Excelente

5 QUESITO: **Praça de Alimentação**

- 5.1 O tempo de atendimento é satisfatório?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 5.3 Os funcionários são prestativos no atendimento?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 5.4 Os alimentos são manipulados dentro dos padrões de higiene?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 5.5 O ambiente é confortável e agradável?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 5.6 O horário de atendimento é satisfatório?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 5.7 O preço é justo?
- 5.8 ()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
O ambiente é limpo?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente

6 QUESITO: **Serviço de Fotocopiagem**

- 6.1 As instalações atendem as necessidades?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 6.2 Os funcionários são rápidos e prestativos no atendimento?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 6.3 A qualidade das cópias é boa?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 6.4 O preço é justo?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente

7 QUESITO: **Coordenação do Curso**

- 7.1 Você conhece as atividades desenvolvidas pela Coordenação de seu Curso?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 7.2 A Coordenação do Curso lhe atende de forma prestativa?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 7.4 O serviço de atendimento do Coordenador de Curso atende às necessidades do ensino-aprendizagem?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 7.5 A Coordenação do Curso promove atividades de iniciação à pesquisa/extensão e/ou eventos de apoio e complementação visando à melhoria do ensino?

Insuficiente Regular Bom Excelente

7.6 Há rapidez na solução dos problemas apresentados ao Coordenador?

Insuficiente Regular Bom Excelente

7.7 Os horários de atendimento correspondem suas necessidades?

Insuficiente Regular Bom Excelente

7.8 O relacionamento com os alunos é satisfatório?

Insuficiente Regular Bom Excelente

8 QUESITO: Núcleo de Estágio / Núcleo de Práticas

8.1 Como você considera as práticas desenvolvidas para sua aprendizagem?

Insuficiente Regular Bom Excelente

8.2 Você considera satisfatória a carga horária do estágio:

Insuficiente Regular Bom Excelente

8.3 O seu curso exige estágio supervisionado?

Insuficiente Regular Bom Excelente

8.4 O estágio corresponde à sua expectativa profissional?

Insuficiente Regular Bom Excelente

9 QUESITO: Direção da Instituição

9.1 Os Diretores da IES são de fácil acesso e prestam um bom atendimento aos alunos?

Insuficiente Regular Bom Excelente

9.2 Quando solicitados, atendem às necessidades do curso?

Insuficiente Regular Bom Excelente

9.3 Os serviços prestados pela instituição são bem gerenciados de modo que a Faculdade funcione de forma adequada?

Insuficiente Regular Bom Excelente

10 QUESITO: Comunicação

10.1 A divulgação dos comunicados feitos pela instituição satisfaz sua expectativa?

Insuficiente Regular Bom Excelente

10.2 Como você avalia os diversos canais de comunicação da instituição.

Insuficiente Regular Bom Excelente

10.3 As informações contidas no site da Facimp atendem às necessidades?

Insuficiente Regular Bom Excelente

11 QUESITO: Avaliação dos Professores

11.1 Apresenta aos alunos e discute o plano de ensino da disciplina?

- ()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 11.2 A instituição oferece estímulos e condições de trabalho para que os docentes desempenhem suas funções
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 11.3 Trabalha conteúdos que contribuem para o alcance dos objetivos da disciplina?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 11.4 Demonstra domínio da disciplina e desenvolve o conteúdo seguindo uma sequência lógica e contextualizada com a realidade atual?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 11.5 Utiliza ferramentas tecnológicas de modo a facilitar a aprendizagem?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 11.6 Promove atividades de Incentivo à iniciação científica e extensão?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 11.7 Incentiva o espírito criativo e participativo com perguntas/respostas?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 11.8 Demonstra clareza e objetividade na exposição do conteúdo?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
11. O relacionamento professor/aluno proporciona clima favorável ao processo ensino-aprendizagem?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 11.1 A avaliação foi adequada, possibilitando ao aluno revelar seu nível de apropriação do conhecimento?
0
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 11.1 O professor expõe de forma clara os critérios de avaliação?
1
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente

12 QUESITO: **Autoavaliação do Aluno**

- 12.1 Você está satisfeito com o curso que escolheu?
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 12.2 Como avalia sua assiduidade e participação nas aulas
()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente
- 12.3 Sua participação nas atividades complementares, palestras, seminários, iniciação científica, extensão e outros eventos.

Insuficiente Regular Bom Excelente

12.4 A sua participação nas atividades acadêmicas desenvolvidas no período do curso já frequentado estão contribuindo para sua formação?

Insuficiente Regular Bom Excelente

12.5 Ao estudar o conteúdo das disciplinas você utiliza outras referências além das anotações de sala de aula?

Insuficiente Regular Bom Excelente

12.6 Você procura o professor fora do horário de aula para esclarecer dúvidas?

Insuficiente Regular Bom Excelente

12.7 Com que frequência você utiliza a biblioteca da sua instituição?

Insuficiente Regular Bom Excelente

12.8 Há clareza quanto aos objetivos do curso e ao perfil dos egressos?

Insuficiente Regular Bom Excelente

12.9 Como você considera o convívio acadêmico na sua turma?

Insuficiente Regular Bom Excelente

12.1 Você já sofreu algum tipo de constrangimento em seu curso? (Bullyng)

0 Insuficiente Regular Bom Excelente

12.1 Como você conceitua o seu curso?

1 Insuficiente Regular Bom Excelente

12.1 Você tem amplo conhecimento da área de atuação como profissional, após a conclusão do curso?

2 Insuficiente Regular Bom Excelente

12.1 Você reconhece a importância que o profissional da área de sua formação tem para com a sociedade?

3 Insuficiente Regular Bom Excelente

12.1 Com relação às oportunidades acadêmicas já desenvolveu atividade de monitoria e estágio?

4 Insuficiente Regular Bom Excelente

4 QUESTIONÁRIO APLICADO AO CORPO DOCENTE

1 QUESITO: **Atendimento Acadêmico**

- 1.1 Os funcionários do atendimento cumprem os prazos estabelecidos relacionados à emissão de documentos, retorno de informações?
() Insuficiente () Regular () Bom () Excelente
- 1.2 Sua relação para com o setor acadêmico preenche as suas necessidades?
() Insuficiente () Regular () Bom () Excelente

2 QUESITO: **BIBLIOTECA E PESQUISA INTERNET**

- 2.1 Conta com pessoal de apoio suficiente?
() Insuficiente () Regular () Bom () Excelente
- 2.2 Os funcionários são prestativos no atendimento?
() Insuficiente () Regular () Bom () Excelente
- 2.3 O acervo disponível é suficiente para suas pesquisas?
() Insuficiente () Regular () Bom () Excelente
- 2.4 Como você avalia o acervo da biblioteca, quanto à atualização face às necessidades curriculares do seu curso?
() Insuficiente () Regular () Bom () Excelente
- 2.5 O ambiente é confortável e agradável?
() Insuficiente () Regular () Bom () Excelente
- 2.6 Conta com espaço físico adequado para estudo e consulta?
() Insuficiente () Regular () Bom () Excelente
- 2.7 O horário de funcionamento atende suas necessidades?
() Insuficiente () Regular () Bom () Excelente
- 2.8 Há orientação e disponibilidade de funcionário sempre que solicitado?
() Insuficiente () Regular () Bom () Excelente
- 2.9 O acesso à internet dá possibilidade de uma pesquisa satisfatória?
() Insuficiente () Regular () Bom () Excelente

3 QUESITO: **Limpeza**

- 3.1 Quando você chega à instituição os ambientes de uso geral estão limpos?

Insuficiente Regular Bom Excelente

3.2 Você encontra sua sala de aula limpa todos os dias?

Insuficiente Regular Bom Excelente

3.3 Os banheiros estão sempre em boas condições de uso?

Insuficiente Regular Bom Excelente

4 QUESITO: **Praça de Alimentação**

4.1 O tempo de atendimento é satisfatório?

Insuficiente Regular Bom Excelente

4.2 Os funcionários são prestativos no atendimento?

Insuficiente Regular Bom Excelente

4.3 Os alimentos são manipulados dentro dos padrões de higiene?

Insuficiente Regular Bom Excelente

4.4 O ambiente é confortável e agradável?

Insuficiente Regular Bom Excelente

4.5 O horário de atendimento é satisfatório?

Insuficiente Regular Bom Excelente

4.6 O preço é justo?

Insuficiente Regular Bom Excelente

5 QUESITO: **Serviço de Fotocopiagem**

5.1 As instalações atendem às necessidades?

Insuficiente Regular Bom Excelente

5.2 Os funcionários são rápidos e prestativos no atendimento?

Insuficiente Regular Bom Excelente

5.3 A qualidade das cópias é boa?

Insuficiente Regular Bom Excelente

5.4 O preço é justo?

Insuficiente Regular Bom Excelente

6 QUESITO: **Coordenação do Curso**

Como você considera as estruturas abaixo:

6.1 A Coordenação do Curso é acessível?

Insuficiente Regular Bom Excelente

6.2 Apoio aos professores

Insuficiente Regular Bom Excelente

6.3 As secretárias das Coordenações

()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente

7 QUESITO: Direção da IES e Estrutura de Apoio

7.1 Os serviços prestados satisfazem suas necessidades?

()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente

7.2 Os horários atendem suas necessidades?

()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente

7.3 O ambiente disponibilizado como sala dos professores satisfaz suas expectativas?

7.4 ()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente

Você está satisfeito com a instituição?

()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente

8 QUESITO: Autoavaliação do Professor

8.1 Como avalia sua assiduidade?

()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente

8.2 Como avalia sua pontualidade?

()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente

8.3 Seu relacionamento com o aluno?

()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente

8.4 Seu cumprimento nas atividades acadêmicas (planos, diários e notas) há pontualidade?

()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente

8.5 Você elabora o plano de ensino (objetivo, programa, procedimentos e avaliação) da disciplina?

()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente

8.6 Apresenta o planejamento da disciplina aos alunos?

()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente

8.7 Ao expor os conteúdos da disciplina, propõe outras formas de trabalho, além das aulas expositivas, tais como: leituras, pesquisas, novas tecnologias, tarefas individuais e/ou coletivas, seminários, trabalhos de campo, etc. viabilizando a produção do conhecimento?

()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente

8.8 Se, na sua disciplina os alunos não possuem os conhecimentos básicos necessários para o acompanhamento da mesma, você procura criar mecanismos de recuperação de conteúdos?

Insuficiente Regular Bom Excelente

8.9 Avaliação dos procedimentos de ensino adotados por você, quanto à adequação aos objetivos do curso ?

Insuficiente Regular Bom Excelente

8.10 Promove a interdisciplinaridade entre conteúdos afins?

Insuficiente Regular Bom Excelente

8.11 Desenvolve atividades de iniciação científica e extensão com frequência?

Insuficiente Regular Bom Excelente

8.12 Como considera a sua participação nas reuniões de colegiado?

Insuficiente Regular Bom Excelente

8.13 Você motiva os alunos a participarem de atividades de monitoria e estágio?

Insuficiente Regular Bom Excelente

5 QUESTIONÁRIO APLICADO AO CORPO ADMINISTRATIVO

1 QUESITO: **Atendimento**

- 1.1 Os funcionários do atendimento acadêmico cumprem os prazos estabelecidos relacionados à emissão de documentos, retorno de informações?
() Insuficiente () Regular () Bom () Excelente
- 1.2 Como você avalia sua relação com o setor acadêmico e o aluno?
() Insuficiente () Regular () Bom () Excelente

2 QUESITO: **Biblioteca**

- 2.1 Conta com pessoal de apoio suficiente?
() Insuficiente () Regular () Bom () Excelente
- 2.2 Os funcionários são prestativos no atendimento?
() Insuficiente () Regular () Bom () Excelente
- 2.3 O acervo disponível é suficiente para o atendimento ao público pesquisador?
() Insuficiente () Regular () Bom () Excelente
- 2.4 Como você avalia o acervo da biblioteca, quanto à atualização, face às necessidades dos usuários?
() Insuficiente () Regular () Bom () Excelente
- 2.5 O ambiente é confortável e agradável?
() Insuficiente () Regular () Bom () Excelente
- 2.6 Conta com espaço físico adequado para estudo e consulta?
() Insuficiente () Regular () Bom () Excelente
- 2.7 O horário de funcionamento atende suas necessidades?
() Insuficiente () Regular () Bom () Excelente
- 2.8 Há orientação e disponibilidade de funcionário sempre que solicitado?
() Insuficiente () Regular () Bom () Excelente
- 2.9 O acesso à internet possibilita o atendimento do usuário?
() Insuficiente () Regular () Bom () Excelente

3 QUESITO: **Limpeza**

- 3.1 Quando você chega à instituição os ambientes de uso geral estão limpos?

Insuficiente Regular Bom Excelente

3.2 Você encontra sua sala em condições favoráveis para o trabalho?

Insuficiente Regular Bom Excelente

3.3 Os banheiros estão sempre em boas condições de uso?

Insuficiente Regular Bom Excelente

4 QUESITO: **Praça de Alimentação**

4.1 O tempo de atendimento é rápido?

Insuficiente Regular Bom Excelente

4.2 O serviço é de qualidade?

Insuficiente Regular Bom Excelente

4.3 Os alimentos são manipulados dentro dos padrões de higiene?

Insuficiente Regular Bom Excelente

4.4 O ambiente é confortável e agradável?

Insuficiente Regular Bom Excelente

4.5 O horário de atendimento é satisfatório?

Insuficiente Regular Bom Excelente

4.6 O preço é justo?

Insuficiente Regular Bom Excelente

5 QUESITO: **Serviço de Fotocopiagem**

5.1 As instalações atendem às necessidades?

Insuficiente Regular Bom Excelente

5.2 Os funcionários são rápidos e prestativos no atendimento?

Insuficiente Regular Bom Excelente

5.3 A qualidade das cópias é boa?

Insuficiente Regular Bom Excelente

5.4 O preço é justo?

Insuficiente Regular Bom Excelente

6 Relatório das reuniões com os diversos seguimentos envolvidos no processo de Avaliação Institucional da FACIMP

Resultado da reunião com os Professores Coordenadores

Às 11:30h do dia 13 de setembro de 2011, foi realizada a reunião com os coordenadores dos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Direito, Economia, Enfermagem, Farmácia, Odontologia, Pedagogia, Sistemas de Informação e Zootecnia da FACIMP com o objetivo de analisar as questões pertinentes à Avaliação Institucional referente aos diversos seguimentos: corpo discente, docente e administrativo. Foi sugerido pelos coordenadores do turno matutino: Haigle, Rossana e Daniel e os coordenadores do turno noturno: Robson, Carlão, Brunides e o professor Emanuel representando o curso de Sistema de Informação na presença do Diretor Geral professor Edgar e da Coordenadora Acadêmica, professora Eline. As alterações ocorreram sobre as questões pertinentes ao corpo discente e docente; quanto ao corpo Administrativo ficou agendado que haverá a participação dos servidores administrativos no dia 13/09, às 11:00h. Serão convocados via on-line, a participação dos chefes de setor. Com o corpo docente será encaminhado via e-mail e determinado um prazo para as respostas. Por último o corpo discente, dia 15/09 (matutino às 11:00 h) e (noturno às 20:30 h) agendado para o dia 15/09 selecionando três representantes por curso.

Resultado da reunião com o corpo administrativo

Às 11:00 h do dia 13 de setembro do corrente ano, na sala do Mestrado da Facimp, a Coordenação Acadêmica realizou a reunião com os representantes dos diferentes, setores dos serviços administrativos, para tratar de assunto relacionado ao questionário da avaliação institucional a ser aplicado posteriormente na instituição.

Para que os funcionários pudessem ter uma visão geral do processo de Avaliação Institucional em que eles também participam, apresentamos os objetivos da Avaliação Institucional e os questionários que irão ser respondidos pelos demais seguimentos, corpo docente, discente e administrativo.

Dado a forma em que as questões anteriores foram estruturadas, foi sugerido que enviassem para os e-mail dos funcionários que estiveram presente, com o prazo estabelecido de retorno para o dia 21/09/2011 de forma que todos pudessem contribuir com a melhoria das perguntas e obtenção dos resultados satisfatórios.

Resultado da reunião com os alunos

Às 20:30 h do dia 15 de setembro do corrente ano, na sala da coordenação realizou-se a reunião com os alunos do turno matutino, vespertino e noturno, para redefinição de alguns pontos sobre alguns aspectos relevantes a serem considerados na Avaliação Institucional, tendo os mesmos se posicionaram pedindo que a coordenadora geral enviasse todo o material por e-mail para ser analisado por eles e posteriormente devolvido até o dia 23 de setembro de 2011.

Conclusão

Feito o trabalho de sensibilização e esclarecimento sobre o processo de Avaliação Institucional que a Faculdade realiza anualmente com o corpo discente, docente e administrativo, ouvidas as sugestões propostas por todos os seguimentos a serem avaliados; obtivemos retorno e participação através do processo on-line, sendo feitas as alterações cabíveis e posteriormente encaminhadas para correção e ao setor de informática para formatação e definição dos critérios.